

Zarządzenie Nr 120/34/2024
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 8 lutego 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Rzeszowa stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 87/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 20 września 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa (tekst jednolity zarządzenie Nr 120/3/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 3 stycznia 2024 r.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 26 w pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 10 w brzmieniu:
„10) realizacja zadań dotyczących bezpieczeństwa państwa, w tym obronności kraju, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.”;
- 2) w § 42:
 - a) w pkt 3 lit. a i b otrzymują brzmienie:
„a) Referat Innowacji Miejskich – CIM – M,
b) Referat Przestrzeni Miejskiej – CIM – P;”;
 - b) po pkt 17 dodaje się pkt 17a w brzmieniu:
„17a) Główny specjalista – Pełnomocnik Prezydenta Miasta Rzeszowa ds. współpracy z organami jednostek samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej – RS;”;
- 3) § 45 otrzymuje brzmienie:

„§ 45

Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab

1. Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab zarządza dyrektor biura, przy pomocy zastępcy dyrektora.
2. W skład Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab wchodzi:
 - 1) **Referat Innowacji Miejskich**, którego pracą kieruje kierownik referatu;
 - 2) **Referat Przestrzeni Miejskiej**.
3. Do zadań **Referatu Innowacji Miejskich** należy w szczególności:
 - 1) koordynacja wdrażania innowacyjnych projektów w mieście;
 - 2) dokonywanie oceny wpływu zaimplementowanych innowacji na rozwój miasta;
 - 3) wypracowanie programów partnerskich, które ułatwią współpracę miasta ze startupami w tym pilotaże i wsparcie finansowe wdrożeń;
 - 4) prowadzenie inkubacji innowacyjnych pomysłów na miasto w ramach działań na rzecz rozwoju startupów/spinoffów/spinnoutów;
 - 5) opracowywanie kierunków, standardów i strategii innowacji miasta w urzędzie oraz jednostkach organizacyjnych;
 - 6) budowanie dialogu społecznego w obszarze innowacji miejskich (technologicznych i społecznych);
 - 7) współpraca z wiodącymi placówkami naukowymi i podmiotami gospodarczymi w zakresie wdrażania najnowszych technologii usprawniających funkcjonowanie miasta;
 - 8) koordynowanie i prowadzenie działań w kierunku promocji innowacyjnej edukacji;
 - 9) prowadzenie i zarządzanie działaniami Miejskiego Laboratorium Biznesu;

10) koordynowanie i prowadzenie pracami grup i zespołów tematycznych w określonych obszarach miejskich.

4. Do zadań **Referatu Przestrzeni Miejskiej** należy w szczególności:

- 1) koordynowanie, obsługa i nadzorowanie wydarzeń w przestrzeni Urban Lab;
- 2) prowadzenie i zarządzanie operacjami w Studio Live;
- 3) podejmowanie inicjatyw na rzecz wsparcia w organizacji m.in.: konferencji, warsztatów, szkoleń, spotkań, sympozjów na rzecz interesariuszy miasta;
- 4) współpraca z partnerami krajowymi i zagranicznymi, koordynowanie działań projektowych.”;

4) po § 59 dodaje się § 59a w brzmieniu:

„§ 59a

**Główny specjalista - Pełnomocnik Prezydenta Miasta Rzeszowa
ds. współpracy z organami jednostek samorządu terytorialnego
i organami administracji rządowej**

Do zadań **Głównego specjalisty - Pełnomocnika Prezydenta Miasta Rzeszowa ds. współpracy z organami jednostek samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej** należy w szczególności:

- 1) inicjowanie i wspieranie działań zmierzających do współpracy z przedstawicielami Rady Ministrów i samorządu, w tym wspomaganie inicjatyw rządowych i samorządowych oraz nowych rozwiązań korzystnych dla miasta;
 - 2) upowszechnianie nowych rozwiązań i promowanie dobrych praktyk w obszarze doskonalenia współpracy i wymiany informacji z administracją rządową oraz jednostkami samorządu terytorialnego, w tym identyfikowanie obszarów problemowych;
 - 3) uczestnictwo w spotkaniach, debatach, konferencjach z udziałem przedstawicieli Rady Ministrów oraz jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) opracowywanie i przedstawianie Prezydentowi informacji na temat bieżących potrzeb i problemów zgłaszanych przez administrację rządową i samorządową;
 - 5) koordynacja współpracy ze Związkiem Miast Polskich, Podkarpackim Stowarzyszeniem Samorządów Terytorialnych, Unią Metropolii Polskich, Związkiem Powiatów Polskich oraz innymi fundacjami, związkami i stowarzyszeniami samorządowymi;
 - 6) dokonywanie ocen oraz formułowanie wniosków w zakresie doskonalenia współpracy z administracją rządową oraz jednostkami samorządu terytorialnego.”;
- 5) w § 64 w ust. 4 w pkt 19 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 20 w brzmieniu:
„20) prowadzenie Międzynarodowego Centrum Integracji Feniks.”;
- 6) załącznik „Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Rzeszowa” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Prezydenta Miasta Rzeszowa


Dariusz Urbanik

Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa

Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Rzeszowa



